

SUBVENCIÓN:



**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD  
DIRIGIDO A DESEMPLEADOS. EXPTE. AC-2018-2114**

# **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

FORMACIÓN OFICIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO

**CURSO GRATUITO**

EL 45% DE LOS DESEMPLEADOS QUE REALIZÓ UN CURSO DEL SEF ENCONTRÓ  
TRABAJO A LOS 6 MESES DE TERMINAR (Informe de inserción SEF)



**LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO CULTURAL**

**CALENDARIO: DEL 21 DE MARZO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019**

**HORARIO: 9 A 14 HORAS (INSCRIPCIONES HASTA EL 15 DE MARZO)**

**CONTENIDOS:**

- ✓ OFIMÁTICA
- ✓ GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA
- ✓ GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL
- ✓ OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES
- ✓ GRABACIÓN DE DATOS
- ✓ GESTIÓN DE ARCHIVOS
- ✓ REGISTROS CONTABLES

**80 HORAS DE PRÁCTICAS EN EMPRESA**

## **LUGAR DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:**

**CENTRO DE LA JUVENTUD**

**CENTRO LOCAL DE EMPLEO**

**Avda. Juan Carlos I, s/n.**

**Tfno. 968685791**

**Tfno. Móvil 639433715**



**ORGANIZA:  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA**



**COFINANCIA:**



**Unión Europea**