

SUBVENCIÓN:



**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
DIRIGIDO A DESEMPLEADOS. EXPTE. AC-2018-2114**

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMACIÓN OFICIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO

CURSO GRATUITO

EL 45% DE LOS DESEMPLEADOS QUE REALIZÓ UN CURSO DEL SEF ENCONTRÓ
TRABAJO A LOS 6 MESES DE TERMINAR (Informe de inserción SEF)



LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO CULTURAL

CALENDARIO: DEL 21 DE MARZO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019

HORARIO: 9 A 14 HORAS (INSCRIPCIONES HASTA EL 15 DE MARZO)

CONTENIDOS:

- ✓ OFIMÁTICA
- ✓ GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA
- ✓ GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL
- ✓ OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES
- ✓ GRABACIÓN DE DATOS
- ✓ GESTIÓN DE ARCHIVOS
- ✓ REGISTROS CONTABLES

80 HORAS DE PRÁCTICAS EN EMPRESA

LUGAR DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:

CENTRO DE LA JUVENTUD

CENTRO LOCAL DE EMPLEO

Avda. Juan Carlos I, s/n.

Tfno. 968685791

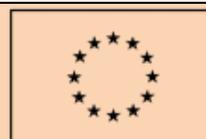
Tfno. Móvil 639433715



**ORGANIZA:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA**



COFINANCIA:



Unión Europea