Excmo.
Ayuntamiento de Fortuna

Bases específicas para la selección de personal del Programa de Empleo Público Local denominado "Auxiliares Administrativos - 2021"

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección y posterior contratación laboral temporal durante 8 meses de cinco puestos de trabajo como Auxiliar Administrativo, conforme a la Resolución de la Dirección General del Servicio Regional de Empleo y Formación (en adelante SEF), por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones del Programa de Empleo Público Local de fecha 4 de junio de 2021, en base a la Orden de 28 de septiembre de 2020, del Presidente del SEF, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones correspondientes al Programa de Empleo Público Local y con Entidades sin ánimo de lucro (BORM nº 229 de 2 de octubre), y en concreto el Subprograma "Empleo Público Local", a través de cuya normativa se ha concedido subvención al Ayuntamiento de Fortuna para estas contrataciones (expediente de subvención del SEF nº 2021-02-61-0007).

Esta subvención está financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2021 y por el SEPE-Ministerio de Trabajo y Economía Social-SEPE.

La convocatoria y las bases, así como los sucesivos anuncios, se publicarán en la web y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

SEGUNDA.- REQUISITOS

De conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de septiembre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras del subvenciones correspondientes al Programa de Empleo Público Local y con Entidades sin ánimo de lucro (BORM nº 229, de 2 de octubre de 2020), en su artículo 15.1, los trabajadores que sean contratados para la realización de obras y servicios y por los que se otorgue la subvención del SEF, deberán ser personas desempleadas, no ocupadas e inscritas en las Oficinas de Empleo del SEF, que tanto en el momento de la selección, como en el de la contratación estén disponibles para el empleo.

701471cf79180117cdb07e53b10c0c23f

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
https://sede.fortuna.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30020

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANTONIA SOLER BERNAL	Concejal	01/12/2021 13:12

701471cf79180117cdb07e53b10c0c23f

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
https://sede.fortuna.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30020

TERCERA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. PLAZOS.

Las personas preseleccionadas por la Oficina de Empleo de Fortuna deberán personarse con la carta de citación, en la fecha indicada en dicha citación en el Centro Local de Empleo de Fortuna; donde se le requerirá la documentación a presentar.

Los documentos admisibles serán originales o fotocopias debidamente compulsadas y no serán valorados aquellos presentados con posterioridad al plazo establecido para ello.

Cuando exista falseamiento o indicios de falseamiento en la documentación aportada, la Comisión de Selección podrá excluir a la persona candidata en cuestión del proceso de selección, reservándose el Ayuntamiento de Fortuna el ejercicio de las acciones legales a las que haya lugar en tales hechos.

El hecho de presentar solicitud e incluso de superar las pruebas selectivas no creará derecho alguno en caso de incumplimiento de los requisitos exigidos en las bases o de haberse observado inexactitud o falsedad en la solicitud o documentos aportados.

CUARTA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder formar parte del proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español o siendo nacional de otro estado, cumplir lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el segundo caso, los aspirantes deberán acreditar el dominio hablado y escrito del idioma castellano.
- Cumplir los requisitos obligatorios para ser beneficiario del Programa de Empleo Público Local.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas del puesto.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Haber sido enviado como candidato preseleccionado por la Oficina de Empleo del SEF para participar en este Programa.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANTONIA SOLER BERNAL	Concejal	01/12/2021 13:12

701471cf79180117cdb07e53b10c0c23f

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
https://sede.fortuna.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30020

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección de esta convocatoria estará constituida por los miembros de la Comisión de Selección para la provisión de puestos de personal laboral temporal en el Ayuntamiento de Fortuna, pudiéndose requerir la asistencia de un técnico especialista en la materia, en calidad de asesor técnico.

Tanto los requisitos, procedimiento y criterios para seleccionar a las personas desempleadas a contratar será los establecidos en los artículos 15 y 16 de la Orden de bases.

En todo caso, y siempre que se solicite a la oficina de empleo más de un candidato por puesto, el procedimiento de selección deberá estar informado por los principios de publicidad, objetividad e imparcialidad, valorándose los siguientes aspectos:

Fases de la selección

Fase 1).- Circunstancias sociofamiliares: MÁXIMO 80 PUNTOS SOBRE 100.

1.1) Según los ingresos de la unidad familiar, hasta 15 puntos (según cuadro adjunto). Se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar según la última declaración del IRPF (ejercicio 2020) de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no tener que presentar algún miembro la declaración del IRPF, se deberá aportar el certificado de imputaciones del ejercicio 2020.

Se entenderá por unidad familiar la integrada por la persona candidata, el cónyuge, los descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y las personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33% **siempre que se acredite la convivencia.**

Miembros de la unidad familiar

Ingresos brutos en euros de los miembros de la unidad familiar	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 o más**
De 0 a 3.000 euros	15	15	15	15	15	15
De 3.001 a 4.500 euros	14	15	15	15	15	15
De 4.501 a 6.000 euros	13	14	15	15	15	15
De 6.001 a 7.500 euros	12	13	14	15	15	15
De 7.501 a 9.000 euros	10	12	13	14	15	15
De 9.001 a 10.500 euros	8	10	12	13	14	15
De 10.501 a 12.000 euros	6	8	10	12	13	14
De 12.001 a 13.500 euros	4	6	8	10	12	13
De 13.501 a 15.000 euros	2	4	6	8	10	12
De 15.001 a 16.500 euros	0	2	4	6	8	10
De 16.501 a 18.000 euros	0	0	2	4	6	8
De 18.001 a 19.500 euros	0	0	0	2	4	6
De 19.501 a 21.000 euros	0	0	0	0	2	4
Más de 21.000 euros	0	0	0	0	0	2

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANTONIA SOLER BERNAL	Concejal	01/12/2021 13:12

701471cf79180117cdb07e53b10c0c23f

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
https://sede.fortuna.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30020

1.2) Personas candidatas que no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral (Protección por Desempleo), 15 puntos.

1.3) Por tener acreditada una discapacidad/minusvalía igual o superior al 33% que no impida el normal desarrollo del trabajo a realizar, 7 puntos

1.4) Acción positiva a favor de la mujer: 8 puntos si se acredita como mujer víctima de violencia de género, mediante sentencia firme o informe de medidas cautelares.

1.5) Por la existencia de responsabilidades familiares, 4 puntos por cada persona a cargo, hasta un máximo de 20 puntos. Personas candidatas que tengan a su cargo al cónyuge, descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33% siempre que se acredite la convivencia. Se entenderá a cargo cuando no perciban ingresos de cualquier naturaleza que superen el Salario Mínimo Interprofesional (pagas extras incluidas). En el caso de progenitores no custodios, se considerará que está a su cargo si se acredita la obligación del pago de alimentos mediante sentencia firme o convenio regulador.

1.6) Por situación o riesgo de exclusión social, 10 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de los servicios sociales públicos.

1.7) Por tener acreditada la condición de Víctima de Terrorismo, 5 puntos.

Fase 2). Entrevista. Máximo 20 puntos sobre 100.

Se realizará una entrevista personal semiestructurada en la que se valorara la trayectoria profesional, los conocimientos del puesto de trabajo, las actitudes y aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo al que se opta, así como otras circunstancias personales que pudieran incidir en las dificultades de acceso al mercado laboral de los candidatos, y a la mayor adecuación del perfil del candidato al puesto de trabajo.

La puntuación final será la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases anteriores. Será seleccionado para cada plaza el candidato que alcance mayor puntuación total.

En caso de empate se resolverá a favor del aspirante con mayor antigüedad de inscripción en la oficina de empleo de Fortuna.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANTONIA SOLER BERNAL	Concejal	01/12/2021 13:12

701471cf79180117cdb07e53b10c0c23f

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
https://sede.fortuna.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30020

SEXTA.- CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del personal se formalizará con las personas seleccionadas mediante un contrato de trabajo temporal, incluyendo las cláusulas específicas de trabajos de interés social/fomento del empleo agrario.

La duración máxima del contrato será de ocho meses, y en ningún caso podrá prorrogarse más allá de la fecha de finalización del programa.

SÉPTIMA.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Una vez terminadas las pruebas, la Comisión de Selección procederá a publicar el acta provisional con las puntuaciones obtenidas en la web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fortuna, estableciéndose un plazo de TRES DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a dicha publicación para posibles reclamaciones a la misma.

Transcurrido el plazo señalado, y una vez resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal elevará a la Concejalía Responsable de Recursos Humanos el acta definitiva con el orden de puntuación y clasificación de aspirantes seleccionados para su contratación laboral temporal. Así mismo quedará formada una bolsa de trabajo y/o lista de espera para suplir posibles renuncias, ceses, bajas, etc., según el orden de prelación de las puntuaciones obtenidas por el resto de los aspirantes. Dicha relación se publicará en la web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fortuna.

En caso de no producirse reclamaciones en el plazo previsto para ello, el acta provisional se elevará a definitiva, continuando así el proceso indicado en el párrafo anterior.

En ningún caso será mayor el número de personas seleccionadas que el número de puestos de trabajo convocados para este proyecto.

OCTAVA.- INCIDENCIAS

La Comisión de Selección queda facultada para resolver cuantas incidencias pudieran presentarse en todo lo no previsto en las presentes bases.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANTONIA SOLER BERNAL	Concejal	01/12/2021 13:12